

## **Öffentliche Stellenausschreibung**

Die Stadt Grabow, als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Grabow, beabsichtigt zum **01.01.2021** die Stelle als

### **Museumsleiter (m/w/d)**

neu zu besetzen.

Die unbefristete Teilzeitstelle mit **35 Wochenstunden** wird vergütet nach **Entgeltgruppe 8** TVöD/VKA.

Das städtische Museum wurde 2019 nach einem komplett neuen Ausstellungskonzept umfassend umgestaltet. Die Ausstellung zeigt aufgeteilt in 13 Räumen von den Besiedlungsanfängen und der Stadtgründung über die einzigartige Industrie- und Handelsgeschichte bis hin zum politischen und kulturellen Themenkomplex verschiedene bedeutende Themenbereiche zur Geschichte der Stadt und der Region.

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:**

- wissenschaftliche und organisatorische Leitung des Museums
- stetige Weiterentwicklung des Ausstellungsprogramms sowie Konzipierung und Durchführung von Sonderausstellungen
- Personaleinsatzplanung (Erstellen des Dienstplanes)
- Betreuung von Besuchern und Museumsführungen
- Inventarisierung und wissenschaftliche Erschließung von Sammlungsbeständen
- Erarbeitung und Durchführung von museumspädagogischen Tätigkeiten
- Marketingmaßnahmen, Werbung und Öffentlichkeitsarbeit
- allgemeine Verwaltungsarbeiten (Bearbeitung von Anfragen, Abrechnungen, Statistiken etc.)
- Mitarbeit bei Haushaltsangelegenheiten sowie Akquise von Fördermitteln
- Netzwerkarbeit und Zusammenarbeit mit dem Stadtarchiv sowie anderen regionalen Museen

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv sowie Erfahrungen im Aufgabebereich oder vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Kenntnisse der lokalen und regionalen Geschichte (Mecklenburg) wünschenswert
- hohe soziale Kompetenz und Organisationsgeschick
- zuverlässiger, strukturierter und selbständiger Arbeitsstil
- fundierte Kenntnisse und routinierter Umgang mit MS-Office- Anwendungen
- hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden und an Wochenenden
- Führerschein Klasse B

**Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Anstellung in Teilzeit
- eine herausfordernde und attraktive Tätigkeit
- attraktive Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- Familienfreundlichkeit des öffentlichen Dienstes  
(Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber)
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- laufende Qualifizierung und Weiterbildung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **18.11.2020** an die

Stadt Grabow  
Die Bürgermeisterin  
Am Markt 01  
19300 Grabow

oder vorzugsweise per E-Mail an [info@grabow.de](mailto:info@grabow.de). Bitte fassen Sie bei Übersendung per E-Mail die Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format zusammen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.grabow.de/index.php/buergerservice/stellenangebote-ausbildung>.

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Bewerbungen von Mitgliedern einer Freiwilligen Feuerwehr oder anderen Hilfsorganisationen werden gerne entgegen genommen.

Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen Herr Möller unter der Rufnummer 038756 503-18 oder der voran genannten E-Mail-Adresse.

gez. Kathleen Bartels  
Bürgermeisterin